

Guatemala, 29 de Marzo del 2019.
Informe No. 003-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

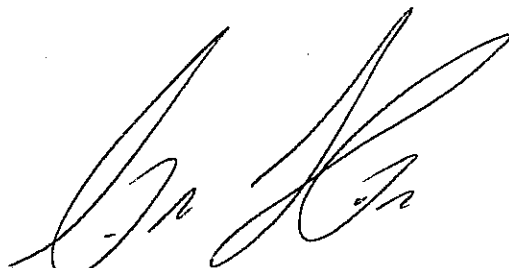
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 519-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de **marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00004 serie "B"

Actividades realizadas

- a) Asesorar en la elaboración de solicitudes o pedidos de bienes, contratación de servicios y suministros, verificando que los mismos estén debidamente autorizado.
- b) Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Compras, control de ejecución y análisis mensual.
- c) Asesorar en la realización de las actividades de los eventos de cotización y licitación pública según la Ley de Compras y Contrataciones del Estado.
- d) Asesorar en la elaboración de proyecto de bases de cotización y Licitación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Asesorar en el registro actualizado de las empresas de proveedores de servicios, suministros y bienes.
- f) Asesorar en el análisis y recopilación de información para unificar el listado de insumos necesarios para el uso del centro de costo Orquesta Sinfónica Nacional, el cual tendrá repercusión en la buena planificación y elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2019.
- g) Asesorar en todas las actividades requeridas por el Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- h) Otras actividades afines a su contrato.


Resultados Obtenidos

- a) Se asesoro en la compra de 8000 programas de mano para uso de los diferentes conciertos de las diversas temporadas de la Orquesta Sinfónica Nacional, los cuales son entregados al público que presencia las actividades para contar con un instrumento que los ayude a la identificación de melodías y conocer a los directores que participan con la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Se asesoro en la elaboración de 8 pedidos que corresponden al mes de abril del presente año, tales como servicios de telefonía fija y celular, servicio de internet y programas de mano, compra de aspiradoras industriales, Archivos, carreta de atriles, y caja de madera para partituras.
- c) Se asesoro en la creación de 4 insumos para la compra de pachones para los integrantes de la Orquesta Sinfónica Nacional, Clarinete Bajo, Torres de Luces, Micrófonos profesionales, propiedad de la Orquesta Sinfónica Nacional, lo que ayudara a que dichos músicos tengan instrumentos de calidad y de esta manera ayudar a elevar el nivel musical de cada integrante.
- d) Se asesoro en la elaboración de la programación de compras y contrataciones de bienes y servicios para solicitud de cuota financiera del mes de abril de la Orquesta Sinfónica Nacional, la cual contribuirá con el cumplimiento de metas del Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional.



Lic. Carlos Alberto Higueros Luna

Vo.Bo.



JUAN GABRIEL YELA LÓPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL